

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ СЕМИОТИКИ

СОГЛАСОВАНО

Вице-президент АН РТ



А.А.Тимерханов

« 11 » июля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (директор)

Института прикладной
семиотики АН РТ

для Р.А. Гильмуллин

« 11 » июля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

педагогической практики

Уровень: подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ

Нормативный срок освоения программы: 3 года

Форма обучения: очная

Казань – 2024

Программа педагогической практики составлена в соответствии

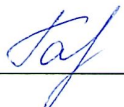
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- с ФГТ по направлениям подготовки: 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ

Рабочая программа рассмотрена на заседании Учёного совета Института прикладной семиотики АН РТ протокол № 69 от «27» июня 2024 г.

Заместитель руководителя _____  Гатиатуллин А.Р.

Ученый секретарь
ИПС АН РТ _____  Гафарова В.Р.

1. Общие положения

1.1. Педагогическая практика (далее - практика) является составной частью подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности в ВУЗе и представляет собой вид практической деятельности по освоению учебно-воспитательного процесса высшей школы, включающего проведение различного вида занятий, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, приобретение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.2. Педагогическая практика аспирантов, является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Практика относится к образовательному компоненту программы. Объем педагогической практики – 144 часа (4 зачетные единицы). Прохождение практики обязательно для аспирантов очного отделения второго года обучения (3 семестр), заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачёта.

1.3. Основной базой практики аспирантов являются образовательные учреждения, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики.

2. Основные знания, умения и навыки аспирантов, приобретаемые в процессе прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен:

знать:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

уметь:

- разрабатывать методические материалы лекционных курсов, семинарских и практических занятий;
- разрабатывать тестовые материалы разного уровня и степени сложности;
- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;

- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;

- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

владеть:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;

- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;

- навыками научно-методической работы по проблемам педагогики высшей школы;

- навыками контрольного тестирования и применения контрольно-измерительных материалов в оценке знаний студентов;

- навыками коммуникативной культуры педагога;

- психологическими приемами в ораторском творчестве.

3. Структура и содержание педагогической практики

Практика аспирантов включает следующие виды работ: подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение аудиторных занятий (чтение пробных лекций в присутствии лектора, семинарских, практических и лабораторных работ), руководство курсовым проектированием и научно-исследовательской работой студентов.

План прохождения практики разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом, утверждается на заседании отдела и вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель аспиранта:

– оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

– подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

– контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практик.

Структура учебной практики

№ п/п	Наименование разделов практики	Виды учебной нагрузки и их трудоёмкость (час.)						Всего часов
		лекции	семинар. ,практич	лабора т.	самост. работа	посещение научно-	другие виды	

			. занятия	занятия		метод. консультаци й		
1	Организационное собрание						4	4
2	Методическая работа					16		16
3	Подготовка к проведению лекционных, практических и лаб. занятий				72			72
4	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	6	8	12				26
5	Проведение занятия	6	8	12				26
7	Итого							144

Содержание практики определяется руководителем программы подготовки аспирантов с учетом научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедр, обеспечивающих педагогическую практику.

Формы учебной работы, которую должны выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

В ходе прохождения педагогической практики аспиранты должны освоить следующие виды педагогической деятельности:

- разработка учебно-методических материалов по одной из учебных дисциплин;
- изучение нормативных документов, регламентирующих учебный процесс и методическую работу преподавателя;
- работа с электронным учебно-методическим комплексом;
- разработка оценочных материалов;
- подготовка к текущему контролю знаний и зачету, и др.

4. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта

Педагогическая практика аспиранта проводится в соответствии с индивидуальным заданием, в котором указаны её задачи и содержание, которую можно распределить на три этапа.

Первый этап. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре – аспирант посещает занятия ведущих преподавателей кафедры и готовит первый раздел отчета по практике (2-3 страницы) по следующему плану:

- наименование дисциплины;
- шифр и наименование образовательной программы, в рамках которой читается данная дисциплина;
- наименование кафедры ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание;
- вид учебного занятия и форма его проведения;
- цель занятия и его задачи;
- план занятия;
- учебно-методическое обеспечение занятия, предлагаемое студентам для изучения;
- самостоятельная работа студентов, реализованная в ходе проведения занятий;
- средства педагогической коммуникации, применяемые в ходе проведения занятия.

Второй этап. Педагогическая работа - подготовка дидактических материалов для работы в аудитории: аспирант изучает рабочую программу дисциплины; разрабатывает планы, тексты лекций и/или развернутые планы конспекты практических (семинарских) занятий. Затем проводит цикл учебных занятий со студентами.

По согласованию с научным руководителем и руководством кафедры часть часов, отведенных для работы в аудитории (не более 70%) могут быть заменены такими видами педагогической деятельности, как рецензирование письменных работ студентов, консультации по курсовым и дипломным работам, участие в руководстве различных видов производственных практик студентов.

Третий (заключительный) этап. По окончании активной части педагогической практики аспирант проводит анализ итоговой работы, отражающей его деятельность в ходе прохождения практики, обсуждает полученные результаты с научным руководителем, оформляет и сдает отчет.

5. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по педагогической практике (зачет) проводится научным руководителем либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчётной конференции аспирантов по итогам педагогической практики.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом, который включает описание всей проделанной работы.

Итоговая оценка (зачёт) характеризует следующие результаты:

– понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;

– общую подготовку к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, владение преподаваемым предметом, культуру речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;

– оценку преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных методических материалов для проведения занятий, доступность формы изложения, уровень педагогической коммуникации, владение активными методами обучения.

Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность и отчисляются из учебного заведения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. М.: Логос, 2012. 444 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/122663>.
3. Крокер Л., Алгина Дж. Введение в классическую и современную теорию тестов: учебник. М.: Логос, 2010. 663 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/169686>.
4. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Адрианова Т.М. Теория обучения: учебное пособие. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011. 384 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/170809>.

Дополнительная литература

1. Турик Л.А. Дебаты: игровая, развивающая образовательная технология. Ростов н/Д: Феникс, 2012.
2. Соколов Е.А. Технология проблемно-модульного обучения. Теория и практика. М.: Логос, 2012.
3. Соколов Е.А. Методология культурного самоопределения формирующейся личности. Опыт философского осмысления: монография. М.: Университетская книга, 2011.
4. Современные образовательные технологии: учебное пособие. 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2011.
5. Звонников В.И., Челышкова М.Б. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход): учебное пособие. М.: Логос, 2012. 278 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/169695>.
6. Осипчук О.С. Коммуникативная компетентность современного специалиста: монография. Омск. ОмГУ, 2010. 208 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172129>.
7. Вербицкий А.А., Ильязова М.Д. Инварианты профессионализма: проблемы формирования: монография. М.: Логос, 2011. 288 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172313>.
8. Шорникова Н.Ю. Повышение квалификации преподавателей высшей школы: монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011. 192 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/127800>.
9. Трайнев В.А., Мкртчян С.С., Савельев А.Я. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс. Обобщение отечественной и зарубежной практики. М.: Дашков и К, 2010. 391 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/127758>.
10. Управление качеством образовательной деятельности. М.: Юнити-Дана, 2012. 512 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/171730>.
11. Жданко Т.А., Чупрова О.Ф. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента: монография. Иркутск: Изд-во Иркутского государственного лингвистического университета, 2012 г. 184 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/171980>.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики проводится на Ученом совете на основании отчета аспиранта и отзыва научного руководителя практики, результаты итоговой аттестации отображаются в индивидуальном плане аспиранта. Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов осуществляет заведующий отделом, к которому прикреплен аспирант. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики;
- дневник педагогической практики; письменный отчет о прохождении педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя по педагогической практике аспиранта .

Типовые вопросы на защите отчета по практике

1. Формы занятий в высшей школе.
2. Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций.
3. Каково воспитательное значение предмета, в преподавании которого Вы участвовали?
4. Перечислите документы, отражающие содержание образования? Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?
5. Какие цели преподаватель должен реализовать на занятии? 6. Сущность компетентностного подхода.
7. Какие методы планирования занятий Вы применяли?
8. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?
9. Основные требования, предъявляемые ФГОС к образовательным программам? 10. Какие информационные средства обучения Вы применили на занятиях, которые проводили?
11. Какие способы проверки знаний, умений, навыков Вам известны?

Оценивание результатов выполнения практических заданий проводится по системе зачтено/не зачтено в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии
зачтено	Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы и анализировать конкретные ситуации
не зачтено	При ответе аспиранта выявились существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной задачи

Приложения

Приложение 1

Форма индивидуального плана прохождения педагогической практики

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ
Вице-президент АН РТ
_____ А.А.Тимерханов
«___» _____ 2024 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(202__ / 202__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

научная специализация _____

год обучения _____

институт _____

научный руководитель _____
Ф.И.О., должность

№ п/п	Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, пробные лекции, курсовые и дипломные работы), руководство НИРС	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Форма дневника педагогической практики

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____
Ф.И.О. полностью

Научная специализация _____

Год обучения _____

Институт (отдел) _____

Научный руководитель _____

Казань

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях образовательного учреждения правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий, согласованный с заведующим кафедрой, и сдать отчет по практике.

Дневник заполняется в течение всего периода практики

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику (___ год (курс) обучения)

(перечень видов организационной и методической работы, дисциплин, по которым проводятся учебные занятия, видов учебных занятий, видов работ в подготовительный период: подбор литературы, программных продуктов, технических средств, раздаточных материалов, руководство НИРС и др.)

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

ГРАФИК
прохождения педагогической практики (____ год обучения)

№ п/п	Время и место проведения	Виды работ, выполняемых аспирантом	Отметка научного руководителя о выполнении

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

*Форма титульного листа отчета
о прохождении педагогической практики*

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

О Т Ч Е Т

о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. полностью

Научная специализация _____

Год обучения _____

Базовая кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Период прохождения педагогической практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. на
кафедре _____

название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики

аспиранта _____

Ф.И.О. полностью

Научная специализация _____

Год обучения: _____ форма обучения _____

Место прохождения педагогической практики - кафедра _____

Период прохождения педагогической практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Общие сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1. Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров)

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	Дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1						

1.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения).

№ п/п	Форма работы	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

II. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

(ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

(знакомство со структурой института (факультета), с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

V. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ
(руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых,
квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного
доклада студентов и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

